

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2019г.

с. Мельничное

№8

Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Совета Министров республики Крым № 25 от 04.02.2015 года «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории Республики Крым в 2015 году» в целях организации финансового контроля, администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, в целях направленных на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», со [статьей 160.2-1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мельничное сельское поселение, администрация Мельничного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым в новой редакции(прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с уставом муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Мельничного сельского совета

Глава администрации Мельничного сельского поселения Н.В.Светлицева

Приложение 1

к постановлению администрации

Положение  
о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового  
контроля в администрации Мельничного сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого администрацией Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.2. Основные цели внутреннего муниципального финансового контроля:

- полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее - контроль в сфере бюджетных правоотношений);

- полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок для обеспечения нужд Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Мельничного сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.5. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита

бюджета Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым; муниципальные учреждения;

муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.6. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, достоверности учета таких расходов и отчетности.

1.7. Контрольная деятельность осуществляется главой администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – должностное лицо) в виде предварительного и последующего контроля посредством плановых и внеплановых проверок, (далее - контрольные мероприятия).

1.8. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора средств местного бюджета;

получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства.

1.9. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Положением;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки правонарушения и преступления, незамедлительно проинформировать главу администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

1.10. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Решение о проведении проверки принимается главой администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым и оформляется распорядительным актом.

1.12. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

Основанием назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности в текущем календарном году, составленный и утвержденный в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- поручения главы администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым;

- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджета Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым;

- в связи с поступлением обращений государственных органов, граждан и организаций.

1.13. Документы, составляемые и получаемые в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

1.14. При осуществлении контроля в сфере закупок должностным лицом используется информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, созданной в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - единая информационная система в сфере закупок).

Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, используется в целях планирования контрольной деятельности, а также осуществления внеплановых контрольных мероприятий.

Ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении контроля в отношении закупок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации к порядку функционирования единой информационной системы в сфере закупок.

## 2. Порядок планирования контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольных мероприятий) на очередной календарный год.

2.2. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

2.3. При составлении Плана контрольных мероприятий периодичность проведения контрольных мероприятий устанавливается главой администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, исходя из организационных, кадровых, материальных и финансовых ресурсов, но не чаще одного раза в год.

Плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений проводятся должностным лицом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. В Плате контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию указываются:

- объект (объекты) контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- проверяемый период.

2.5. План контрольных мероприятий утверждается главой администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

## 3. Порядок организации контрольных мероприятий

3.1. К процедурам организации контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Назначение контрольного мероприятия.

3.2.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распорядительного акта органа внутреннего муниципального финансового контроля о его назначении (далее - приказ о назначении контрольного мероприятия), в котором указывается:

- наименование объекта (объектов) контроля;
- проверяемый период;
- тема контрольного мероприятия;

- основание проведения контрольного мероприятия;
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия.

3.2.2. На основании приказа о назначении контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия. В программе контрольного мероприятия указывается тема контрольного мероприятия и наименование объектов контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации, содержащейся в единой информационной системе в сфере закупок, информации о состоянии системы финансового управления (финансового менеджмента) и внутреннего финансового контроля.

Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается главой администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки должностного лица, проводившего проверку, с изложением причин о необходимости внесения изменений.

### 3.3. Проведение обследования.

3.3.1. При обследовании осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля в соответствии с темой, определенной приказом о назначении контрольного мероприятия.

3.3.2. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим обследование. Заключение в течение трех рабочих дней после его подписания вручается представителю объекта контроля.

3.3.3. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым в срок не более десяти календарных дней с момента вручения заключения представителю объекта контроля.

### 3.4. Реализация результатов контрольных мероприятий.

3.4.1. По результатам контрольного мероприятия, в случаях установления нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, глава администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым принимает решение о применении мер по устранению нарушений.

принуждения в следующих формах:

- представления;
- предписания;

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд должностное лицо направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

#### 4. Ответственность

4.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего финансового контроля во вверенных им сферах деятельности.

4.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.