

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 декабря 2019 года

с. Мельничное

№150

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности
муниципального образования Мельничное сельское поселение
Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного
значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением 3-й сессии Мельничного сельского совета Белогорского района Республики Крым 1 –го созыва от 06.11.2014 №17, в целях повышения качества управления муниципальными финансами, администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», согласно приложению.

1.1. Внести указанную муниципальную программу на утверждение объема финансирования на сессию Мельничного сельского совета.

2. Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде и в сети Интернет и вступает в силу с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по вопросам бухгалтерского учета и финансов-главного бухгалтера.

Председатель Мельничного сельского совета-Глава
администрации Мельничного сельского поселения

Н.В. Светлицева

Приложение к постановлению
Администрации Мельничного
сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 2.12.2019 №150

Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности администрации Мельничного сельского поселения
Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного
значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов»

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
Заказчик программы	Администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым
Цели и задачи программы.	<p><u>Цель Программы:</u> Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления администрации поселения, исходя из интересов населения муниципального образования Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.</p> <p><u>Задачи Программы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения, комплектование документов архивного фонда. 2. Осуществление контроля за исполнением решений сессий, постановлений, распоряжений главы администрации поселения. 3. Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих. 4. Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым
Сроки реализации Программы	2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов
Характеристика	1. Ведение приема граждан, рассмотрение

программных мероприятий	<p>документов, почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения, рассмотрение подготовки ответов.</p> <p>2. Обеспечение организации делопроизводства.</p> <p>3. Совершенствование информационных систем администрации поселения.</p> <p>4. Комплектование муниципального архива.</p> <p>5. Исполнение решений сельского совета, постановлений, распоряжений главы администрации поселения в установленные сроки.</p> <p>6.Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.</p> <p>7. Эффективное и целевое расходование финансовых средств администрации поселения.</p>		
Общий предполагаемый объем финансирования Программы	Период	Всего: руб.	Местный бюджет: руб.
	2020	2004369,00	2004369,00
	2021	1976029,95	1976029,95
	2022	1994812,50	1994812,50
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. Снижение количества принимаемых нормативно правовых актов администрации, противоречащих действующему законодательству, сведение их количества к нулю.</p> <p>2. Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции органов местного самоуправления администрации поселения.</p> <p>3. Повышение правовой грамотности населения поселения.</p> <p>4. Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих.</p> <p>5. Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих.</p> <p>6. Доведение технического обеспечения работников администрации, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня.</p> <p>7. Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации поселения.</p>		

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели Программы:

Цель Программы: Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления администрации поселения, исходя из интересов населения муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

Задачи Программы:

Задача 1.

Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения, комплектование документов архивного фонда.

Задача 2.

Осуществление контроля за исполнением решений сессий сельского совета, постановлений, распоряжений главы администрации поселения.

Задача 3.

Повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих.

Задача 4.

Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАДАЧ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Муниципальное образование Администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым – орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по обеспечению в пределах своей компетенции прав и законных интересов населения поселения в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности Администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения муниципального образования.

Одной из основных задач деятельности органов местного самоуправления поселения является организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения.

В связи с принятием ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органами

государственной власти РФ, региональными органами власти, органами местного самоуправления самое пристальное внимание уделяется решению вопросов по обеспечению перехода органов местного самоуправления на оказание муниципальных услуг в электронном виде в рамках региональных интернет-порталов государственных (муниципальных) услуг.

Решение первой задачи Программы позволит более детально и в нужные сроки реализовать вторую задачу – осуществление контроля за исполнением решений высшего должностного лица органов местного самоуправления муниципального образования Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессионализма муниципальных служащих. Подготовка кадров соответствующего уровня профессионализма для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения качества муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому уровню управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Поэтому, в целях повышения качества решения вопросов местного значения, немаловажным аспектом является выполнение третьей задачи – повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.

Четвертая задача Программы – эффективное, целевое расходование финансовых средств администрации поселения. Четкий, постоянный контроль за расходованием финансовых ресурсов позволит достичь выполнения всех задач, используя финансовые средства, которые заложены в Программе.

Для выполнения всех поставленных в Программе задач необходимы финансовые средства.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок реализации Программы рассчитан на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

**Перечень программных мероприятий и ресурсное
обеспечение программы**

Наименование задач Программы	Мероприятия, направления расходования средств	Срок реализации мероприятий			Ответственные лица
		2020	2021	2022	
Задача №1 Организация работы с населением, организационно-техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения, комплектование документов архивного фонда.	1. Доведение до населения информации о принятых правовых актах поселения через информационный бюллетень. 2. Прием граждан, прием, первичное рассмотрение документов и почтовой корреспонденции, поступающей в администрацию поселения. 3. Обеспечение организации делопроизводства в администрации поселения. 4. Совершенствование информационных систем администрации, осуществление работы по увеличению пропускной способности локальной сети, замена технического оборудования и программного обеспечения. 5. Обеспечение сохранности и учет документов, хранящихся в муниципальном архиве, комплектование муниципального архива, организация использования архивных документов.	В течение всего периода реализации мероприятий Программы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов			Глава администрации поселения, специалисты администрации
Задача №2 Осуществление контроля за исполнением решений сельского совета, постановлений, распоряжений главы администрации поселения.	1. Оформление контрольных дел по исполнению решений сельского совета, постановлений, распоряжений главы администрации поселения. 2. Применение административного ресурса к работникам администрации за неисполнение, несвоевременное исполнение решений.	В течение всего периода реализации мероприятий Программ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов			Глава администрации поселения, специалисты администрации
Задача №3 Повышение профессионализма и	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих путем повышения квалификации, переподготовки.	В течение всего периода реализации			Глава администрации поселения

компетентности муниципальных служащих.		мероприятий Программы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	
Задача №4 Контроль за эффективным и целевым расходованием финансовых средств администрации поселения	1.Проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей. 2.Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами. 3.Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской отчетности. 4.Контроль за целевым использованием финансовых средств. 5.Своевременная выплата заработной платы и отчислений	В течение всего периода реализации мероприятий Программы на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Глава администрации поселения, специалисты бухгалтерии администрации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ (ФИНАНСОВОЕ, КАДРОВОЕ, ТЕХНИЧЕСКОЕ)

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мельничного сельского поселения в пределах расходов, выделенных на исполнение действующих обязательств на очередной финансовый год.

Объем ассигнований из бюджета муниципального образования Мельничного сельского поселения на реализацию Программы утверждается в бюджете по соответствующим статьям расходов на соответствующий год.

Затраты на реализацию мероприятий Программы на 2020 год составляют в сумме 2 004 369,00 руб. (Приложение 1)

Затраты на реализацию мероприятий Программы на 2021 и 2022 года составляют в сумме 3 970 842,45 руб. (Приложение 1а)

Кадровые ресурсы включают себя:

- Административно – управленческий персонал администрации Мельничного сельского поселения.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

По итогам года проводится анализ ожидаемых результатов, эффективности выполнения мероприятий Программы, расходования финансовых средств.

Реализация Программы обеспечит:

- Повышение правовой грамотности населения поселения.
- Снижение количества принимаемых нормативно-правовых актов администрации, противоречащих действующему законодательству, сведение их количеству к нулю.
- Снижение количества обращений (жалоб) граждан по вопросам компетенции органов местного самоуправления администрации поселения.
- Повышение уровня профессиональных знаний и навыков у муниципальных служащих.
- Качественное повышение уровня муниципального управления, основанного на профессионализме и компетентности служащих.
- Доведение технического обеспечения специалистов администрации поселения, осуществляющих функции по решению вопросов местного значения до оптимального уровня.
- Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств администрации Мельничного сельского поселения.

Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач Программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов:

Наименование целей и задач	Наименование индикатора достижения	Единицы измерения индикатор а	Базовый 2019 год	Год реализации		
				2020	2021	2022
<u>Цель:</u> Повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления администрации поселения, исходя из интересов населения						
<u>Задача 1.</u> Организация работы с населением, организационно- техническое обеспечение деятельности аппарата администрации поселения, комплектование документов архивного фонда.	Входящая документация, в том числе обращения граждан. Соотношение общего количества оказываемых муниципальных услуг органами местного самоуправления к количеству оказываемых муниципальных услуг в электронном виде.	ед. %	1000	1500	1500	1500
<u>Задача 2.</u> Осуществление контроля за исполнением решений сельского совета , распоряжений главы поселения	Количество наложенных дисциплинарных взысканий.	ед.	4	0	0	0
<u>Задача 3.</u> Повышение профессионализм а и компетентности муниципальных служащих.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации от общего числа муниципальных служащих	%	0	100	100	100

Реализацию Программы осуществляет администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Основные исполнители Программы осуществляют организацию и обеспечивают выполнение в полном объеме программных мероприятий.

Исполнители программных мероприятий также несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое рациональное использование финансовых ресурсов, выделяемых бюджетом муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым на реализацию Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется администрацией Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Субъект бюджетного планирования обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы и ее финансовое обеспечение.

Субъект бюджетного планирования несет ответственность за выполнение мероприятий ведомственной целевой программы и показателей ожидаемых конечных результатов реализации Программы.

Осуществляет контроль за ходом реализации Программы. При наличии отклонений достигнутых показателей от показателей ожидаемых конечных результатов реализации Программы выявляются причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию Программы, а так же разрабатываются меры по повышению эффективности реализации муниципальной целевой программы.

Объемы финансирования
Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности муниципального образования Мельничное
сельское поселение Белогорского района Республики Крым по решению
вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на
2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на 2020 год

Наименование	Коды классификации		2020 год
	Раздел	Подраздел	руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
Программа «Обеспечение деятельности муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов»	01		2 004 369,00
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым	01	02	741 451,00
Обеспечение деятельности администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым	01	04	1 262 918,00

Объемы финансирования
Муниципальной программы
«Обеспечение деятельности администрации Мельничного сельского
поселения Белогорского района Республики Крым по решению вопросов
местного значения и переданных государственных полномочий на 2020 год и
на плановый период 2021 и 2022 годов» на 2021 и 2022 года

Наименование	Коды классификации		2021 год	2022 год
	Раздел	Подраздел	руб.	руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Программа «Обеспечение деятельности администрации Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»	01		1 976 029,95	1 994 812,50
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым	01	02	741 451,00	741 451,00
Обеспечение деятельности администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым	01	04	1 234 578,95	1 253 361,50