

АДМИНИСТРАЦИИ МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03. 2018г.

с. Мельничное

№ 17

Об утверждении формы книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и порядка ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

В соответствии с ч.5 ст.22 Закона Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым

постановляю:

1. Утвердить форму книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению N 2.
3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района (belogorskiy.rk.gov.ru) в сети Интернет, а также обнародовать на информационном стенде администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым и официальной сайте администрации в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию, налогам и сборам Кузовкину А.И.

Председатель Мельничного сельского совета –
Глава администрации Мельничного
Сельского поселения

Н.В.Светлицева

Приложение N 1
к постановлению администрации
Мельничного сельского поселения
от 21.03. 2018 года N 17

ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

Титульный лист:

Администрация муниципального образования Мельничное сельское поселение
Белогорского района Республики Крым

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ) N ____**

(наименование населенного пункта) (наименование кладбища)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

Таблица

№ регис траци и	ФИО захоронен ного	Номер квартала (сектора, участка)	Дата установк и	Габаритные размеры	Материал	Изготовител ь надгробия	Номер разрешени я на установку надгробия, ФИО лица, ответствен ного за захоронен ие
1	2	3	4	5	6	7	8

от 21.03.2018 года N 17

Приложение N 2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

1. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища, регистрируется лицом, ответственным за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), назначенным главой администрации муниципального образования Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым, в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книга).

Книга ведется по форме, утвержденной настоящим постановлением администрации муниципального образования Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью главы администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым и печатью администрации.

Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры "1" и должна быть непрерывной и единой. Для крупных кладбищ допускается ведение нескольких Книг в зависимости от территориального деления кладбища. При этом должна применяться дробная нумерация.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова "Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)", номер книги, наименование администрации Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

5. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. Внесение записи в Книгу производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ответственное за ведение Книги лицо ставит отметку, содержащую слова "Исправленному верить", дату, личную подпись.

6. Книга, законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Белогорского района Республики Крым хранится в течение срока ведомственного хранения в администрации Мельничного сельского совета Белогорского района Республики Крым в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных соответствующей инструкцией по хранению архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения.

7. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются архивный отдел (муниципальный архив) администрации Белогорского района Республики Крым в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

8. Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Ответственное за ведение Книги лицо несет персональную ответственность за ведение Книги, достоверность вносимых сведений сохранность Книги.

Председатель Мельничного сельского совета-
Глава администрации Мельничного
сельского поселения

Н.В. Светлицева