



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛЬНИЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 декабря 2019 г.

с. Мельничное

№ 149

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь Уставом муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Мельничного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (<http://belogorskiy.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Мельничное сельское поселение», а также на информационном стенде Мельничного сельского совета, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с. Мельничное, ул.Подгорная, 13.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Председатель Мельничного сельского совета — глава администрации
Мельничного сельского поселения

Н.В.Светлищева

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, направления расходования и категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидии на развитие местного производства товаров и услуг (далее – грант (субсидия)), условия и порядок предоставления гранта (субсидии), процедуру возврата гранта (субсидии) в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

1.2. Грант (субсидия) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения затрат, направленных на развитие местного производства товаров и услуг в целях их долевого софинансирования.

2. Получатели гранта (субсидии)

2.1. Право на получение гранта (субсидии) имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым по следующим направлениям:

производство местной продукции;

строительство объектов инфраструктуры в составе производства местной продукции;

производство и предоставление услуг в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других построек, услуг связи, жилищно-коммунальных услуг, услуг учреждений культуры (кроме услуг учреждений кино и кинопроката, услуг парков, садов культуры и отдыха, пляжей), медицинских услуг, услуг правового характера, услуг банков, услуг торговли, социальных услуг и прочих услуг населению.

2.2. Перечень получателей гранта (субсидии) по результатам конкурсного отбора утверждается распоряжением администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым на основании протокола Комиссии по определению получателей грантов, образованной постановлением администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у участника отбора отсутствует не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Определение размера гранта (субсидии), сроки перечисления и количество получателей

3.1. Размер предоставляемого гранта (субсидии) по получателям определяется на основании распоряжения администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым о предоставлении гранта (субсидии) на развитие местного производства товаров и услуг.

3.2. Объем софинансирования и сроки перечисления гранта (субсидии) устанавливаются Соглашением о предоставлении гранта (субсидии) из муниципального бюджета Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым на развитие местного производства товаров и услуг, заключаемого между администрацией Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым и получателем гранта (субсидии), в следующих пропорциях от понесенных затрат:

бюджет Мельничного сельского поселения - ____ %;

получатель гранта (субсидии) - ____ %.

3.3. Гранты (субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год на указанные цели, доведенных до администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

4. Конкурсный отбор

4.1. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта (субсидии) претенденты представляют в администрацию Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым в установленные сроки следующие документы с предъявлением оригиналов или их копии, заверенные в установленном порядке:

заявка на участие в конкурсе (Форма № 1);

анкета претендента (Форма № 2);

бизнес-проект (Форма № 3);

подтверждение доли софинансирования бизнес-проекта (Форма № 4);

согласие получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (Форма № 5);

смета расходов с документами, подтверждающими затраты;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя);
банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя.

4.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.3. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

4.4. Документы, представленные на конкурсный отбор после установленного срока, не принимаются.

4.5. Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.6. Администрация Мельничного сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, и проверку получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае обнаружения в ходе проверки несоответствия получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, а представленного пакета документов - требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, администрация Мельничного сельского поселения в срок не более 15 календарных дней со дня регистрации заявки готовит и направляет письмо-уведомление с мотивированным отказом в предоставлении гранта (субсидии) по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 настоящего Порядка. В случае соответствия получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, а представленного пакета документов - требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым в тот же срок передает заявку с приложенными документами секретарю Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.8. Комиссия рассматривает заявку в срок не более 10 календарных дней со дня их передачи секретарю Комиссии.

4.9. Комиссия принимает решение о предоставлении Гранта при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.10. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.11. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом. Протокол Комиссии, содержащий решение о предоставлении или отказе в предоставлении гранта (субсидии), в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в администрацию Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

5. Условия и порядок предоставления гранта (субсидии)

5.1. Грант предоставляется администрацией Мельничного сельского поселения в соответствии с соглашением заключенным с получателем гранта (субсидии).

5.2. Грант подлежит перечислению на следующие счета получателей гранта:

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования;

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

5.3. Администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым и получатель гранта (субсидии):

заключают Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) на текущий финансовый год по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

обеспечивают своевременное перечисление и использование выделенных бюджетных ассигнований.

5.4. Перечисление гранта (субсидии) осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым подписанного получателем гранта (субсидии) Соглашения о предоставлении гранта (субсидии).

5.5. Предоставленные гранты (субсидии) могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в том числе на:

- 1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации бизнес-проекта;
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации бизнес-проекта;
- 3) арендную плату или затраты на содержание помещений;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий бизнес-проекта.

5.6. За счет средств грантов (субсидий) запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией бизнес-проекта;
- 3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, оборудования и транспортных средств;
- 7) расходы на строительство;
- 8) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 9) расходы на уплату штрафов.

5.7. Получатель гранта (субсидии) обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии).

5.8. Получатель гранта (субсидии) представляет в администрацию Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым итоговый отчет о реализации бизнес-проекта и информационный (ежеквартальный) отчет о реализации бизнес-проекта.

5.9. Итоговый отчет представляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке на предоставлении гранта (субсидии).

5.10. Информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации бизнес-проекта представляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартал определяется календарным годом).

6. Контроль целевого и эффективного использования гранта (субсидии)

6.1. Администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (субсидии). Условие о согласии получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта включается в соглашение.

6.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта (субсидии) администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым вправе запрашивать, а получатель гранта (субсидии) обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию гранта (субсидии). Контроль за целевым использованием гранта (субсидии) осуществляется администрацией Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

7. Порядок возврата гранта (субсидии) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

7.1. В случае выявления фактов не целевого использования гранта (субсидии) администрация Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в муниципальный бюджет Мельничное сельское поселение гранта (субсидии) с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

7.2. Получатель гранта (субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта (субсидии) обязан возвратить в муниципальный бюджет Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым указанные денежные средства.

7.3. В случае полного или частичного неиспользования получателем гранта (субсидии) предоставленного гранта (субсидии) в сроки, установленные соглашением, неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Мельничного сельского поселения в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта (субсидии).

7.4. При невозврате гранта (субсидии) в установленный срок сумма гранта (субсидии) взыскивается в муниципальный бюджет Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Получатели гранта (субсидии) несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, администрация Мельничного сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в муниципальный бюджет Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым гранта (субсидии) с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на развитие местного
производства товаров и услуг

Соглашение № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета _____ сельского поселения
на развитие местного производства товаров и услуг

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, в
дальнейшем именуемая(ое) «Получатель гранта», в лице
_____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение
(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю гранта (субсидии) из бюджета Мельничного сельского поселения на развитие местного производства товаров и услуг согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Главный распорядитель перечисляет Получателю гранта (субсидии) денежные средства в сумме _____ (прописью) рублей.

1.3. Денежные средства, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, направляются на софинансирование бизнес-проекта:

2. Права и обязанности Главного распорядителя

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислить Получателю гранта (субсидии) денежные средства на софинансирование бизнес-проекта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения одновременно в размере 100% доли софинансирования из бюджета Крымскрозовского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.1.2. Принять нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Крымскрозовского сельского поселения по софинансированию бизнес-проекта за счет средств бюджета Крымскрозовского сельского поселения, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

2.2. Главный распорядитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль расходования Получателем гранта (субсидии), а также его целевого и эффективного использования.

2.2.2. В случае неисполнения Получателем гранта (субсидии) обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя или по соглашению Сторон.

2.2.3. Запрашивать у Получателя гранта (субсидии) информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

2.2.5. В случае невозможности реализации Получателем гранта (субсидии) бизнес-проекта, а также существенного нарушения им условий реализации бизнес-проекта, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя или по соглашению Сторон.

2.2.6. В случае использования гранта (субсидии) не по целевому назначению, а также в случае предусмотренными пунктами 2.2.2, 2.2.5 настоящего Соглашения, грант (субсидия) в части софинансирования из муниципального бюджета Мельничное сельское поселение подлежит взысканию в доход бюджета Мельничного сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.7. Осуществлять выездные проверки на объект реализации бизнес-проекта.

3. Права и обязанности Получателя гранта (субсидии)

3.1. Получатель гранта (субсидии) обязуется:

3.1.1. Грант (субсидию), полученную в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направить на реализацию бизнес-проекта.

3.1.2. Обеспечить целевое и эффективное использование гранта (субсидии).

3.1.3. Дать согласие получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3.1.4. Предоставить итоговый отчет о реализации бизнес-проекта и информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации бизнес-проекта.

Итоговый отчет представляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке на предоставлении гранта (субсидии).

Информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации бизнес-проекта представляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.5. Осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии).

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель гранта (субсидии) имеет права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель гранта (субсидии) несет ответственность за достоверность представляемых Главному распорядителю сведений и отчетов.

4.2. Получатель гранта (субсидии) обязан расходовать предоставленный ему грант (субсидию) в соответствии с целевым назначением.

4.3. Получатель гранта обязан перечислить в муниципальный бюджет Мельничное сельское поселение неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения средства гранта (субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате средств гранта (субсидии).

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует до полной реализации Получателем гранта (субсидии) бизнес-проекта.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1-му (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1

к Соглашению

от «____» _____ 20____ г. № ____

Перечень бизнес-проектов, объемы и источники финансирования в 20____ году

№	Наименование бизнес-проекта	Получатель гранта (субсидии)	Всего, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
				Бюджет _____ сельского поселения	Внебюджетные средства

Главный распорядитель:

(Подпись) (Ф.И.О)

М.П.

.

Получатель гранта (субсидии):

(Подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению
от «___» _____ 20___ г. № ___

Оценка эффективности реализации бизнес-проекта в 20___ году

№	Период реализации (сроки) бизнес- проекта	Наименование проведенных работ (мероприятий) в период реализации бизнес-проекта	Технико- экономическая характеристика показателей результативности реализации бизнес- проекта	Стоимость, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					Бюджет _____ сельского поселения	Внебюджетные средства

Получатель гранта (субсидии):

Подпись ФИО
МП

«___» _____ 20___ года

Приложение № 3
к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Отчет о расходовании гранта (субсидии) на реализацию бизнес-проекта в 20 ____ году*

№	Наименование бизнес- проекта	Получатель гранта (субсидии)	Наименование работ (мероприятий)/ назначение платежа	Поставщик/ исполнитель	Документ, подтверждающий расходование денежных средств	Стоимость, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
							Бюджет сельского поселения	Внебюджетные средства

* к настоящему отчету должны быть приложены копии документов, подтверждающих расходование денежных средств

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю:
Получатель гранта (субсидии):

Подпись ФИО
МП

« ____ » _____ 20 ____ года

Форма № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие местного производства товаров и услуг

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование ЮЛ, Ф.И.О руководителя или Ф.И.О ИП	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) ЮЛ или место жительства ИП	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРНЮЛ (ОГРНИП)	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	1. Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1) 2. Анкета претендента (Форма № 2) 3. Бизнес-проект (Форма № 3) 4. Подтверждение доли софинансирования бизнес-проекта (Форма № 4) 5. Согласие на проведение проверок по реализации бизнес-проекта (Форма № 5) 6. Смета расходов с документами, подтверждающими затраты 7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей 8. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей 9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе 10. Справка ФНС России о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (Форма 39-1) 11. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя) 12. Банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

(подпись претендента)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Форма № 2

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на развитие местного
производства товаров и услуг

АНКЕТА
претендента на получение гранта в форме субсидии на развитие местного производства
товаров и услуг

1. Наименование юридического лица, Ф.И.О руководителя или Ф.И.О ИП:

2. Дата рождения ИП или руководителя юридического лица:

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП

4. Паспортные данные ИП или руководителя юридического лица:

серия и номер, когда и кем выдан

5. Основной вид деятельности:

6. Размер требуемой муниципальной поддержки:

7. Целевое расходование средств:

8. Количество рабочих мест (в т.ч. из числа безработных):

Вновь создаваемые _____
сохраненные _____

9. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора):

10. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить данные расчетные счета):

11. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии:

12. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект:

13. Сведения о ранее полученных грантах в форме субсидий в рамках муниципальной поддержки развития предпринимательства:

Достоверность представленной информации подтверждаю:

(подпись претендента)

(Ф.И.О)

МП

« ____ » _____ 20__ года

Форма № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ БИЗНЕС-ПРОЕКТА СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта всего _____
(руб.), из них:
за счет собственных средств _____ (руб.)
потребность в гранте (субсидии) _____ (руб.)

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

2.1. Краткое описание бизнес-проекта:

2.2. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемый грант:

№	Наименование	Цена за единицу продукции (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)
	Итого:		

2.3. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

Год ы	Вид продукц ии	Количес т во (ед. изм.)	Цена за единиц у (руб.)	Объем производст ва (ед.)	Показатели реализации		
					Объем реализац ии (ед.)	Цена реализац ии (руб./ед.)	Выручка от реализац ии (руб.)
20__							
20__							
20__							
	Итого:		х	х	х	х	

2.4. Планируемые доходы (руб.):

№	Вид доходов	Всего	в том числе по кварталам 20____				20____	20____
			года					
			1	2	3	4		
1.	Планируемые доходы, в том числе:							
1.1.	выручка от реализации продукции							
1.2.	выручка от иных видов деятельности							
	Итого:							

2.5. Налоговое окружение:

Название налога	База	Период	Ставка (%)

2.6. План персонала:

Должность	Кол-во единиц	Зарботная плата в месяц (руб.)	Начисления на зарботную плату (руб.)	Всего, в месяц (руб.)
Итого:				

2.7. Планируемые расходы (руб.):

№	Вид расходов	Всего	в том числе по кварталам 20____				20____	20____
			года					
			1	2	3	4		
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, в том числе:							
1.1.	сырье и материалы							
1.2.	ГСМ и топливо							
2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды							
3.	Арендная плата							
4.	Расходы на оплату водо-, электро-потребления, телефона							

5.	Транспортные расходы							
6.	Налоги и сборы							
7.	Прочие расходы (расшифровать)							
	Итого:							

2.8. План движения денежных средств (руб.):

№	Наименование показателей	Всего	в том числе по кварталам 20____				20____	20____
			года					
			1	2	3	4		
1.	Денежные средства на начало месяца							
2.	Планируемые поступления денежных средств							
3.	Планируемые расходы по проекту							
4.	Денежные средства на конец месяца							

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль (руб.):

Наименование показателя	Всего	20____	20____	20____
Чистая прибыль (доходы минус расходы)				

3.2. Рентабельность гранта _____ % (отношение годовой суммы прибыли к сумме гранта*100 %)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет _____ мес./лет.

(Под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер гранта).

3.4. Период возврата гранта в виде налоговых платежей в бюджет МО (период, за который сумма налоговых платежей в местный бюджет превысила размер гранта _____ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:

№	Наименование показателя	Всего	20____	20____	20____
1.	Повышение уровня занятости населения (чел.)				
2.	увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.)				
3.	Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.)				

(подпись претендента)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП

Форма № 4

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам на развитие местного
производства товаров и услуг

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
доли софинансирования бизнес-проекта

Я, _____, проживающий по адресу:
_____, подтверждаю наличие на расчетном счете
средств софинансирования бизнес-проекта
«_____».

С условиями и порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг
ознакомлен.

(подпись претендента)

(ФИО)

М.П.

«___» _____ 20__ года

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверок по реализации бизнес-проекта

Я, _____, проживающий по адресу: _____, даю согласие на осуществление главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими грант в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка его предоставления и запрет приобретения за счет гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

(подпись претендента)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ года